

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МБДОУ «Д/с № 8»  
Протокол № 1  
« 10 » февраля 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «Д/с № 8»  
Лазарева Л.П.  
« 10 » февраля 2015 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 8» (далее — Образовательная организация) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Уставом Образовательной организации.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

1.3. В состав Педагогического совета входят: заведующий (председатель), старший воспитатель, воспитатели, узкие специалисты - на постоянной основе; медицинский работник, председатель Общего родительского комитета (с совещательным голосом) и другие руководители органов самоуправления Образовательной организации (с совещательными голосами), представитель Учредителя - по необходимости.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 N 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Устава Образовательной организации, настоящего Положения.

1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения педагогами Образовательной организации.

### 2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива Образовательной организации по совершенствованию образовательных отношений;
- планирование работы по общей методической теме Образовательной организации;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы Образовательной организации;
- заслушивает информацию и отчеты педагогов Образовательной организации, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данной Образовательной организацией по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Образовательной организации, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы

- образовательных отношений Образовательной организации;
- принимает решение об организации образовательной деятельности с детьми (в том числе – платных образовательных услуг);
  - принимает решения об изменении основной общеобразовательной программы дошкольного образования (отдельных разделов, тем), об изменении сроков освоения основной общеобразовательной программы, об изучении дополнительных разделов из других образовательных программ.

### **3. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты);
- в необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, родители воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем (если данное положение оговорено в договоре между Учредителем и Образовательной организацией). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детей;
- утверждение основных образовательных программ дошкольного образования;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь Педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Образовательной организации.

4.3. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Образовательной организации.

4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий Образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

### **5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА**

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического совета входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в Образовательной организации и передается по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Образовательной организации.